



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО
«АВС-Центр»

П.П. Сухин
«06» июня 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Делопроизводство, документоведение и архивоведение»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практика	
1.	Нормативно-правовые документы	34	34	-	Теория
2.	Административное право	34	34	-	Теория
3.	Гражданское право	34	34	-	Теория
4.	Трудовое право	34	34	-	Теория
5	Психология и этика делового общения	36	36	-	Теория
6	Основные понятия делопроизводства	36	36	-	Теория
7	Системы документации. Организация документооборота	36	36	-	Теория
8	Кадровое делопроизводство	36	36	-	Теория
9	Архивоведение	36	36	-	Теория
ИА	Итоговая аттестация	4	-	4	Экзамен
	Всего:	320	316	-	