УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
№ 1 от 09 октября 2018 года

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«12» 10 2018 г.

Устав

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «АВС-Центр»

г. Краснодар

2018 год

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«12» 10 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «АВС-Центр» (далее – Организация) создана решением единственного учредителя и зарегистрирована в установленном законом порядке.

1.2. Учредителем Организации является физическое лицо, гражданка Российской Федерации: Петрова Светлана Юрьевна (в дальнейшем – Учредитель).

1.3. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, для реализации целей, определенных в настоящем Уставе – осуществление образовательной деятельности.

1.4. Наименование Организации:

1.4.1. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «АВС-Центр».

1.4.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДПО «АВС-Центр».

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар.

1.6. Организация создана без ограничения срока деятельности.

2.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация.

2.2. Тип Организации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - организация дополнительного профессионального образования.

2.3. Организация осуществляет свою деятельность на основании требований Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных действующих законодательных актов Российской Федерации, Краснодарского края и настоящего Устава.

2.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Организация имеет эмблему в виде четырех прямоугольников, два из которых равной величины расположены наложением вправо вверх, два других расположены по центру один в

другом. Внизу под изображением надпись АВС-Центр. Эмблема выполнена в бело-черно-фиолетовом цвете, надпись черного цвета.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«18» 10 2018 г.

2.6. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

2.7. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

2.8. Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - Лицензия).

2.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

2.10. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. В случае выхода из состава учредителей единственного Учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

2.11. По решению Учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает действующий Учредитель Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

3.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования для удовлетворения потребности граждан в дополнительном образовании и профессиональном обучении, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Предметом деятельности Организации является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Устава, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«18» 10 2018 г.

3.3. Виды деятельности Организации:

3.3.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).

3.3.2. Виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и соответствующие целям деятельности Организации:

- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий;
- участие в инновационной деятельности;
- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;
- оказание консультационных и информационных услуг в сфере промышленной, экологической, противопожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда;
- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;
- организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;
- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями.

3.3.3. Приносящая доход деятельность, направленная на достижение целей, ради которых Организация создана, и соответствующая этим целям:

- проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;
- рекламно-издательская и полиграфическая деятельность;
- проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;
- торговля покупными товарами;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«18» 10 2018 г.

- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;

- деятельность по организации конференций и выставок;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение процентов (дивидендов) по ним;

- участие в деятельности других учреждений, организаций;

- ведение иных внереализационных операций, приносящих доход и непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом услуг;

- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления такой деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

3.4. Виды реализуемых программ:

3.4.1. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых, дополнительные предпрофессиональные программы), для лиц без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4.2. Программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программы переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программы повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.4.3. Основной направленностью (профилем) Организации является реализация основных и дополнительных образовательных программ в сфере

промышленной, экологической, противопожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда.

Организация имеет право на реализацию программ в иных сферах деятельности в соответствии с Лицензией.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«12» 10 2018 г.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Организации.

4.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

4.3. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- прием обучающихся в Организацию;
- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию Организацией при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«12» 10 2018 г.

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Организации;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Организации.

4.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Организация имеет следующую структуру управления:

- Учредитель;

- Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Совет Организации;

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Изменения, внесенные в сведения о государственной регистрации принято
«12» 10 2018 г.

- Единоличным исполнительным органом управления Организацией является Директор;

- Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Организации и Педагогический совет.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение настоящего Устава;

- образование исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;

- реорганизация в форме преобразования Организации;

- прием новых учредителей в Организацию.

5.4. Коллегиальный высший орган управления Организации – Совет Организации компетентен решать любые вопросы, связанные с деятельностью Организации. Первоначальный состав Совета Организации формируется Учредителем сроком на 3 года. Дальнейшие изменения в составе Совета Организации производятся по решению самого Совета Организации. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Организации.

5.4.1. К компетенции высшего органа управления Организацией относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Организации;

- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;

- реорганизация (за исключением преобразования) и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Вопросы, предусмотренные п. 5.4.1. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Совета Организации.

5.4.2. Заседания Совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Совет Организации избирает Председателя Совета и секретаря (лицо, ответственное за подсчет голосов). Заседание Совета Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание Совета Организации откладывается и Председателем Совета Организации устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней со дня несостоявшегося заседания.

5.4.3.Решения Совета Организации по вопросам реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Организации принимаются единогласно. Решение Совета Организации по остальным вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«12» 10 2018 г.

большинством в 2/3 от числа присутствующих на заседании. Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

5.4.4. Каждый член Совета Организации обладает правом одного голоса.

5.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю и членам Совета Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

5.6. Учредитель Организации и члены Совета Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.7. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю и Совету Организации. Директор назначается на эту должность и освобождается от нее решением Учредителя. Права, обязанности и ответственность Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным с ним сроком на пять лет, а также должностной инструкцией.

5.7.1. Директор действует от имени Организации без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.7.2. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- организует и контролирует работу Организации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Организации;
- осуществляет прием и увольнение работников Организации, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников Организации, несет ответственность за уровень квалификации работников Организации;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Организации;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся и воспитанников, осуществляет учебно-методическое и организационное руководство учебной деятельностью;
- утверждает штатное расписание Организации, регламентирующие деятельность Организации внутренние документы;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации и обеспечивает их рациональное использование;
- определяет размер и формы оплаты обучения в Организации, определяет условия оплаты труда работников Организации;

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«13» 10 2018 г.

- организует бухгалтерский учет и отчетность, организует ведение делопроизводства Организации;

- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Организации;

- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Организации о продолжении ее деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителе Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

- отвечает за эффективность работы Организации;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя и Совета Организации, предусмотренные для руководителя Организации действующим законодательством.

5.8. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Организации.

5.8.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации. Общее собрание работников избирает Председателя собрания и секретаря (лицо, ответственное за подсчет голосов). Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в собрании участвовало более пятидесяти процентов от общего числа участников. Решение собрания может приниматься посредством заочного голосования. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

5.8.2. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- принятие программ развития Организации;

- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Организации;

- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации.

5.9. В Организации формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

5.9.1. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники Организации. Персональный состав Педагогического совета и его председатель утверждаются Учредителем. Педагогический совет собирается по утвержденному плану работы, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам

принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников и при этом в собрании участвовало более пятидесяти процентов от общего числа членов Педагогического совета.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«18» 10 2018 г.

5.9.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;
- принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Организации;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Организации;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Права, обязанности и ответственность иных (непедагогических) работников Организации.

5.10.1. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.10.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.10.1. настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10.3. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности, указанные в п. 5.10.1. настоящей статьи, устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«22» 12 2011 г.

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.

6.2. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение этим имуществом по своему усмотрению в соответствии с его назначением для выполнения уставных задач и целей.

6.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Средства, получаемые Организацией от любой финансово-хозяйственной деятельности, используются исключительно на уставные цели.

6.5. Вся прибыль от предпринимательской деятельности является собственностью Организации и не может распределяться Учредителю.

6.6. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.7. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации и надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель. Для этих целей Учредитель вправе сформировать соответствующую комиссию и определить объем ее полномочий в соответствии с локальным актом Организации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Порядок внесения изменения в Устав:

7.1.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Учредителем.

7.1.2. Изменения в Устав принимаются в форме новой редакции Устава Организации.

7.1.3. Изменения в настоящий Устав, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.

7.2. Порядок реорганизации:

7.2.1. Решение о реорганизации в форме преобразования Организации принимает Учредитель.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«12» 10 2018 г.

7.2.2. Решение о реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения принимает Совет Организации.

7.2.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.2.5. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.2.6. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

7.3. Преобразование Организации:

7.3.1. Организация может быть преобразована в фонд.

7.3.2. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем в соответствии с законодательством в порядке, предусмотренном уставом Организации.

7.3.3. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

7.4. Порядок ликвидации:

7.4.1. Ликвидация Организации может быть осуществлена:

- по решению Совета Организации;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

7.4.2. Совет Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

7.4.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

7.4.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

7.4.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.4.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их

рассмотрения.

7.4.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.4.8. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

7.4.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.4.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.4.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4.12. Документы в установленном порядке направляются в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- приказы, распоряжения Директора Организации;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламенты;
- договоры (соглашения);
- протоколы органов управления;
- документация образовательной деятельности.

8.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации, не могут противоречить настоящему Уставу.

8.3. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются Организацией в соответствии с законодательством настоящим Уставом и утверждаются Учредителем либо Директором, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации, учитывается мнение работников.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«19» 10 2018 г.

права обучающихся Организации, учитывается мнение обучающихся.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«12» 10 2018 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

А.А. Радченко

Прошито и пронумеровано
15 (пятнадцать) листов
Единственный учредитель

09.10.2018 г. С.Ю. Петрова