

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «АВС-Центр»

С.Ю. Бондарев

«    »    2016 г.

**Учебный план профессиональной подготовки по профессии  
«Делопроизводитель»**

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практич еские занятия	
<b>1.</b>	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>162</b>	<b>102</b>	<b>60</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Экономический курс</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	
1.1.1.	Основы экономических знаний	8	8	-	зачет
<b>1.2.</b>	<b>Общепрофессиональный курс</b>	<b>62</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	
1.2.1.	Деловая культура	20	16	4	зачет
1.2.2.	Информационные технологии, компьютеризация делопроизводства	42	20	22	зачет
<b>1.3.</b>	<b>Специальный курс</b>	<b>92</b>	<b>58</b>	<b>34</b>	
1.3.1.	Документы и делопроизводство	52	30	22	экзамен
1.3.2.	Организационная техника	12	8	4	зачет
1.3.3.	Основы редактирования документов	14	10	4	зачет
1.3.4.	Архивное дело	14	10	4	зачет
<b>2.</b>	<b>Практическое обучение</b>	<b>148</b>	<b>-</b>	<b>148</b>	
2.1.	Производственное обучение	48	-	48	зачет
2.2.	Производственная практика	100	-	100	Квалифика ционная работа
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>310</b>	<b>102</b>	<b>208</b>	
	<b>Консультация</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	экзамен
	<b>ИТОГО:</b>	<b>320</b>	<b>106</b>	<b>214</b>	